



УКРАЇНА

НАКАЗ ДИРЕКТОРА
ДЕПАРТАМЕНТУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від " 22 " грудня 2015 року

№ 437-к

м. Кіровоград

Про затвердження положень
про управління Департаменту

Відповідно розпоряджень голови обласної державної адміністрації від 24 січня 2014 року № 16-р "Про перейменування управління охорони здоров'я облдержадміністрації" та від 31 січня 2014 року № 25-р "Про затвердження Положення про департамент охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації" у зв'язку зі змінами у штатному розписі департаменту, затвердженому головою Кіровоградської обласної державної адміністрації від 01 грудня 2015 року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про управління з розвитку та організації медичної допомоги дорослому та дитячому населенню департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації (додається).

2. Затвердити Положення про управління фінансово-бюджетного забезпечення, бухгалтерського обліку та кадрової роботи департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації (додається).

Директор

О.РИБАЛЬЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
охорони здоров'я обласної
державної адміністрації

22 грудня 2015 № *437-к*

ПОЛОЖЕННЯ

про управління з розвитку та організації медичної допомоги дорослому та дитячому населенню департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Управління з розвитку та організації медичної допомоги дорослому та дитячому населенню департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Департамент) і підпорядковується начальнику Управління та директору Департаменту.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України, положенням про департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації, а також цим положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони здоров'я;

забезпечення виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я, державних стандартів, критеріїв та вимог, нормативів професійної діяльності у сфері охорони здоров'я, стандартів медичного обслуговування, медичних матеріалів та технологій;

у межах своїх повноважень управління закладами охорони здоров'я області щодо організації надання лікувально-профілактичної допомоги дорослому та дитячому населенню, а також їх методичного забезпечення;

прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я області, їх медикаментозного і матеріально-технічного забезпечення та нормативне забезпечення населення медико-санітарною допомогою.

II. Функції Управління

Управління відповідно до галузевих повноважень:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

вживає заходів щодо реалізації державних програм з питань охорони здоров'я області;

аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі охорони здоров'я у межах області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку, пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації у визначених законом випадках, проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

бере участь у підготовці проектів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів обласної ради;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

забезпечує у межах своїх повноважень дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів готує МОЗ України необхідну інформацію, документи та матеріали;

визначає потребу ЛПЗ області у лікарських засобах та виробих медичного призначення, медичному обладнанні, засобах автотранспорту;

організовує проведення систематичного медичного обстеження (диспансеризації) населення області, проводить аналіз ;

здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню на території області;

бере участь в агітації та пропаганді донорства крові та її компонентів;

забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я області;

вживає заходів до оптимальної діяльності мережі закладів охорони здоров'я, розробляє прогнози її розвитку, враховує їх під час розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку області;

здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги комунальними закладами охорони здоров'я області;

сприяє розвитку медичної науки і техніки, створює належні умови для впровадження у практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я;

сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;

організовує і здійснює медико-санітарне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їх колишнього проживання;

сприяє санаторно-курортному лікуванню інвалідів, ветеранів війни та праці, осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

бере участь у виконанні загальнодержавних, регіональних, інших програм щодо запобігання і зменшення вживання тютюнових виробів та їх шкідливого впливу на здоров'я населення;

сприяє розвитку міжнародного співробітництва у сфері охорони здоров'я;

виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у сфері охорони здоров'я відповідно до компетенції.

III. Структура і штати Управління

1. Управління у своїй структурі має два відділи: відділ організації надання медичної допомоги дорослому населенню та відділ охорони материнства та дитинства, імунопрофілактики.

2. Управління очолює заступник директора – начальник управління, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міністром охорони здоров'я України.

3. Заступник директора департаменту – начальник управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів управління;

організовує і контролює виконання наказів, виданих директором Департаменту;

має право брати участь у засіданні органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції;

затверджує положення про відділи, а також посадові інструкції працівників управління і підвідомчих служб.

IV. Права Управління

1. Управління має право:

одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції.

надавати згідно із законодавством обов'язкові для виконання розпорядження керівникам медичних закладів області з питань, що належать до його компетенції, порушувати питання про їх відповідальність у порядку, встановленому законодавством;

сприяти наданню на договірних засадах медико-санітарної допомоги працівникам підприємств, установ, організацій.

2. За свою діяльність працівники управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.
