

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту
охорони здоров'я обласної
державної адміністрації

12 грудня 2015 № 437-к

ПОЛОЖЕННЯ

про управління фінансово-бюджетного забезпечення, бухгалтерського обліку та кадрової роботи департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Управління фінансово-бюджетного забезпечення, бухгалтерського обліку та кадрової роботи департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом департаменту охорони здоров'я Кіровоградської обласної державної адміністрації (далі – Департамент). Управління підпорядковане начальнику управління фінансово-бюджетного забезпечення, бухгалтерського обліку та кадрової роботи та директору Департаменту. У разі відсутності директора – заступнику директора департаменту.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України, положенням про департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації та цим положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

у межах своїх повноважень здійснення управління закладами охорони здоров'я області, організація їх роботи та забезпечення методичних консультацій;

складання проекту бюджету, формування мережі закладів, здійснення розрахунків додаткової потреби в медичних кадрах та розрахунків на оплату праці на поточний період та наступні періоди по медичних закладах області;

здійснення аналізу розроблених бюджетних запитів та бюджетно-цільових програм розпорядниками коштів нижчого рівня обласного бюджету їх зведення на наступні за плановим два бюджетні періоди по закладах охорони здоров'я, закладах освіти та культури, підпорядкованих департаменту охорони здоров'я;

планування видатків по апарату департаменту охорони здоров'я, виконання бюджету по апарату за розписом та складання фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності по апарату департаменту;

здійснення фінансово-господарської діяльності по апарату департаменту охорони здоров'я та підрозділах при департаменті охорони здоров'я;

складання зведених річних та квартальних планів основних організаційних заходів департаменту, що стосуються фінансово-економічної та бюджетної діяльності;

розгляд штатних розписів, кошторисів та планів асигнувань по загальному та спеціальному фондах бюджету закладів охорони здоров'я, освіти та культури обласного підпорядкування та затвердження їх;

здійснення розподілу затверджених бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня обласного бюджету, що підпорядковані департаменту охорони здоров'я;

розроблення відповідних фінансово-економічних показників, необхідних для розвитку охорони здоров'я області;

здійснення зведення бухгалтерської звітності по розпорядниках коштів нижчого рівня обласного бюджету, що підпорядковані департаменту охорони здоров'я;

надання методичної допомоги лікувально-профілактичним закладам області по питаннях щодо планування видатків на охорону здоров'я, фінансування, штатів та оплати праці;

здійснення аналізу штатної чисельності по медичних закладах області відомчого підпорядкування;

здійснення аналізу по надходженнях та використанню коштів по спеціальному фонду бюджету закладів охорони здоров'я, підпорядкованих департаменту охорони здоров'я;

здійснення аналізу по виконанню бюджету по загальному та спеціальному фондах бюджету по медичних закладах області та здійснення аналізу фінансової звітності по них;

складання та контролювання звітів з праці по лікувально-профілактичних закладах області (місячні, квартальні, річні);

здійснення аналізу середньомісячної заробітної плати працівників закладів охорони здоров'я (лікарі, середній, молодший, педагогічний персонал та працівники культури);

проводити комплексний аналіз фінансово-бюджетного стану медичних закладів області;

прийняття участі у побудові процесу бюджетування та фінансового планування по медичних закладах області на відповідні періоди;

прийняття участі у формуванні фінансово-економічних аспектів стосовно реформ в охороні здоров'я.

II. Функції Управління

Управління у відповідності з наданими йому повноваженнями:

організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених чинним законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

здійснює організаційне і методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я з питань фінансово-бюджетного та кадрового забезпечення;

розглядає квартальні та річні звіти в цілому по закладах охорони здоров'я області та здійснює зведення фінансово-бухгалтерської та бюджетної звітності по них з метою надання інформації Міністерству охорони здоров'я України щодо використання коштів передбачених на охорону здоров'я області;

складає прогнозні показники фінансових ресурсів на утримання галузі „охорона здоров'я” із залученням інших відділів, закладів охорони здоров'я, освіти та культури, організовує аналіз та контроль за їх виконанням;

розробляє зведений проект планів щодо розвитку галузі по економічних питаннях;

приймає участь у впровадженні та удосконаленні нових форм управління галуззю;

планує видатки на охорону здоров'я, освіту, культуру обласного підпорядкування та апарат департаменту;

розробляє та підготовлює пропозиції для винесення їх на постійну комісію з питань бюджету фінансів, власності, інвестиційної діяльності та приватизації обласної ради про додаткове фінансування заходів по охороні здоров'я, освіті та культурі при розгляді бюджету області на поточні роки;

здійснює організаційно-методичну допомогу медичним закладам обласної комунальної власності по питаннях фінансово-економічної діяльності;

фінансує роботи по договорах за виконання технічних розробок, за виготовлення медичних інструментів та апаратури, надання різних послуг за рахунок коштів, передбачених на утримання апарату департаменту та структурних підрозділів при департаменті;

складає і надає у встановленому порядку зведену звітність з праці;

розробляє в межах компетенції департаменту охорони здоров'я інструкції, вказівки та інші керівні документи по застосуванню діючих систем оплати праці, штатних нормативів та інше;

видає періодичні інформаційно-методичні листи з праці, заробітної плати, обліку і звітності, виконавчої дисципліни та інше;

розглядає штатні розписи адміністративно-господарського персоналу по закладах, для яких не застосовуються типові штати, а також розглядає клопотання про введення посад медичного, педагогічного та іншого персоналу до штатного розпису закладів, в яких по умовах роботи не можуть застосовуватися діючі штатні нормативи, і в установленому порядку, при необхідності, вирішує питання щодо їх затвердження;

надає роз'яснення і вказівки закладам галузі охорони здоров'я, медичним, педагогічним та науковим працівникам по питаннях оплати праці, штатів та по інших питаннях фінансово-бюджетного законодавства (в межах компетенції);

веде облік чисельності адміністративно-управлінського персоналу департаменту;

здійснює розподіл бюджетних асигнувань (фінансування) згідно із затвердженим помісячним планом асигнувань розпорядникам бюджетних коштів нижчого рівня, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету;

здійснює методичну допомогу закладам по питаннях фінансово-бюджетного законодавства, бухгалтерського обліку і звітності, складання і виконання розпису місцевих бюджетів та інше;

складає зведений кошторис по централізованих видатках у відповідності з передбаченими коштами у бюджеті на відповідні видатки і звіт про його виконання;

складає зведену статистичну та бухгалтерську звітність по закладах обласного підпорядкування за місяць, за квартал, за рік, перевіряє їх та надає в головне фінансове управління облдержадміністрації та іншим користувачам;

здійснює аналіз місячних, квартальних та річних бухгалтерських та статистичних звітів закладів обласного підпорядкування;

веде облік кредитів по всіх закладах обласного підпорядкування;

розробляє і здійснює методичні вказівки по фінансових питаннях, підготовлює накази і циркулярні листи по фінансово-економічній діяльності закладів обласного підпорядкування, розглядає листи та скарги по фінансових питаннях працівників обласних закладів, а також веде переписку з цими закладами по питаннях фінансування, штатів, оплати праці тощо;

розглядає річні та квартальні звіти медичних закладів, які фінансуються за рахунок коштів місцевих бюджетів;

здійснює аналіз фінансово-економічної діяльності медичних закладів області та подає його на розгляд колегії департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, Міністерству охорони здоров'я України, обласній державній адміністрації (за вимогою) та до інших користувачів при їх зверненні за такою;

організовує збір інформації про фінансово-економічне положення медичних закладів області;

аналізує дані про витрати коштів на харчування, медикаменти, в тому числі на їх безкоштовний відпуск;

розробляє первинні казначейські (банківські) документи по розрахунках;

бере участь спільно з юристом та структурними підрозділами департаменту у розробці договорів та інших нормативних актів, що входять до компетенції департаменту охорони здоров'я;

забезпечує захист персональних даних;

прогнозує потребу закладів охорони здоров'я області у фахівцях різних спеціальностей для сфери охорони здоров'я, формує замовлення на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників охорони здоров'я;

забезпечує надання першого робочого місця випускникам вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації, які навчалися за державним замовленням;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

розглядає питання та вносить відповідне подання до Міністерства охорони здоров'я України щодо відзначення працівників закладів охорони здоров'я області відомчими заохочувальними відзнаками МОЗ України, запроваджує інші форми заохочення їх праці;

виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на обласну державну адміністрацію завдань у галузі охорони здоров'я.

III. Структура і штати Управління

1. Управління у своїй структурі має два відділи: відділ фінансово-бюджетного забезпечення і оплати праці, бухгалтерського обліку та відділ кадрової та режимно-секретної роботи.

2. Управління очолює начальник Управління, який безпосередньо підлеглий директору департаменту охорони здоров'я;

3. Начальник Управління:

здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, визначає ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів управління;

затверджує положення про відділи, а також посадові інструкції працівників Управління і підвідомчих служб;

організовує і контролює виконання наказів, виданих директором департаменту;

організовує роботу щодо розгляду кошторисів доходів та видатків, штатних розписів та бухгалтерських звітів підвідомчих закладів охорони здоров'я, контролює своєчасне подання фінансово-бюджетної та статистичної звітності користувачам.

IV. Права Управління

1. Управління має право:

надавати вказівки управлінням охорони здоров'я міськвиконкомів, центральним районним та міським лікарням, навчальним закладам, закладам культури, лікувально-профілактичним закладам області по питаннях надання необхідної інформації щодо їх діяльності;

здійснювати представництво від імені департаменту охорони здоров'я в державних та громадських закладах, організаціях та підприємствах по питаннях, які входять до компетенції діяльності Управління;

підписувати документи, які направляються по всіх питаннях, віднесених до відома Управління, підписувати розпорядчі документи щодо оплати праці, надання надбавок, матеріальної допомоги та виплат стимулюючого характеру та інші розпорядчі документи, які стосуються оплати праці та фінансово-бюджетної, статистичної та бухгалтерської звітності та підписувати фінансово-бухгалтерську звітність;

отримувати від структурних підрозділів департаменту охорони здоров'я, а також медичних закладів області, підприємств інформацію, яка необхідна Управлінню для виконання покладених на нього функцій;

2. За свою діяльність працівники Управління несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.